



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**EXAMENELOR**  
**DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE**  
**pentru anul universitar 2024-2025**

**2024**

## Capitolul I. Dispoziții generale

### Art.1.

Organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în Universitatea din Craiova (UCV) se realizează conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului educației. nr.3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Cartei Universității din Craiova și a prezentului regulament, numit în continuare *regulament propriu*.

### Art.2.

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt: de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație.

### Art.3.

(1) Universitatea din Craiova poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii nr. 28/1978, Legii nr. 84/1995, Legii nr.1/2011, Legii nr. 288/2004 și Legii nr.199/2023.

(2) Programele de studii superioare de scurtă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și în baza Legea învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire.

(3) Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești.

(4) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(5) Taxele aferente organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor sunt cele aprobate de Senatul Universității din Craiova.

### Art.4.

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza și desfășura în 3 (trei) sesiuni, în perioadele propuse de facultate și aprobate de Senatul Universității din Craiova, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

### Art.5.

(2) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă, anul absolvirii (conform Legii nr. 28/1978, Legii nr. 84/1995, Legii nr.1/2011, Legii nr. 288/2004 și Legii nr.199/2023.) sau instituția de învățământ absolvită.

## Capitolul II. Înscrierea absolvenților

### Art.6.

Universitatea din Craiova, prin facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, va difuza informații utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursuri de pregătire etc., pe pagina web, prin broșuri/pliante tipărite etc.

### Art.7.

(1) Cererile pentru susținerea examenului de finalizarea studiilor a absolvenților care vor susține în anul universitar în curs se depun astfel: în perioada 1 octombrie – 15 noiembrie pentru sesiunea iunie-iulie, în perioada 15 martie - 15 aprilie, pentru sesiunea septembrie; înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea temei lucrării de absolvire – acolo unde este cazul.

(2) Înscrierea la examenul de licență/disertație a absolvenților proprii se face pe bază de cerere, prezentată la secretariatele facultăților de către fiecare absolvent.

(3) Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată susținerea examenului de licență/disertație. La cerere se atașează, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) lucrarea/proiectul elaborată/elaborat, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile coordonatorului științific asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia/acestui, acolo unde este cazul;
- b) declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, acolo unde este cazul;
- c) pentru absolvenții care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație) cu promoțiile în care au fost înscriși, înscrierea la o sesiune ulterioară se va face în anul universitar în care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor astfel: în perioada 1 octombrie – 15 noiembrie pentru sesiunea iunie-iulie, în perioada 15 martie - 15 aprilie, pentru sesiunea septembrie; înscrierea este condiționată de alegerea temei lucrării/proiectului.

## Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

### Art. 8.

(1) Universitatea din Craiova organizează și desfășoară examen de absolvire pentru absolvenții proprii ai programelor de studii superioare de scurtă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, programe autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în condițiile legii;

### Art. 9.

(1) Examenul de absolvire constă în una sau două probe după cum urmează:

- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate – probă scrisă;
- b) proba de prezentare și susținere a lucrării de absolvire- probă orală.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității.

### Art. 10.

(1) Media/nota de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 6,00.

- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Media examenului de absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
- (6) Componența comisiilor pentru examenele de absolvire și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.
- (8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este conform regulamentului.
- (9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

## **Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă**

### **Art.11.**

Universitatea din Craiova poate organiza examenul de licență/diplomă pentru absolvenții proprii și absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat, ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament cu respectarea prevederilor legale.

### **Art.12.**

(1) Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examen de licență/diplomă, la:

- a) programe de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are în același domeniu de licență, un program de studii universitare de licență acreditat;
- c) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă are un program de studii universitare de licență acreditat cu profil similar într-un domeniu înrudit, în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- d) programe de studii universitare de licență organizate în baza legii care nu mai funcționează la nivel național, dacă a avut respectivul program de studii acreditat;

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul ARACIS.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(1) lit.d), în situația în care, la nivel național, un program de studii universitare de licență nu a fost acreditat la nicio instituție de învățământ superior, absolvenții acestor programe pot susține examenul de licență/diplomă la instituții acreditate stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS prin nomenclatorul programelor de studii cu profil similar.

### **Art.13.**

Absolvenții programelor de studii ai Universității din Craiova, lichidate sau intrate în lichidare, pot susține examen de licență în cadrul Universității, la programele de studii acreditate similare.

### **Art.14.**

(1) Examenul de licență/diplomă constă în una sau două probe, după cum urmează:

- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

- b) proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) În funcție de specificul fiecărui program de studii se va stabili numărul probelor și modul de susținere a acestora (scris, oral, probă practică), conform **modalității de desfășurare a examenului de licență stabilită și aprobată de Consiliul fiecărei facultăți și aprobată de Senat până la începerea fiecărui an universitar;**
- (3) Pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al fiecărei facultăți. Această probă se va susține scris cu excepția programelor de studii vocaționale unde consiliul facultății poate stabili un alt mod de susținere.
- (4) După finalizarea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, comisia examenului de finalizare a studiilor este obligată să afișeze baremul.
- b) Proba de prezentarea și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă se desfășoară oral. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a fiecărei facultăți.
- (5) Proba/probele menționate la alin.(1) – pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (6) Prin derogare de la prevederile art. 14. alin. (5), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 14. alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza prevederilor *Anexei nr.2*, utilizând una dintre platformele electronice disponibilă la nivelul Universității din Craiova. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
- (7) Media/nota de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00;
- (8) În situația în care se optează pentru două probe, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe;
- (9) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă, acolo unde este cazul, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire;
- (10) Notele acordate de membrii comisiei de examen la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;
- (11) În cazul în care evaluarea este test grilă din mai multe discipline, nota se stabilește cu două zecimale, fără rotunjire.
- (12) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică;
- (13) Coordonatorul lucrării de licență/proiectului de diplomă verifică lucrarea de licență/proiectul de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune de către student la secretariatul facultății, odată cu cererea de înscriere, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene;
- (14) Coordonatorul lucrării de licență/proiectului de diplomă va genera, analiza și interpreta rapoartele de similitudini;
- (15) În cazul în care coordonatorul lucrării de licență propune respingerea lucrării sau a proiectului, la solicitarea studentului, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, o comisie constituită din decanul, prodecanul cu atribuții specifice procesului de învățământ și directorul departamentului care gestionează programul de studii de care aparține studentul, pe baza unei analize, în prezența coordonatorului, hotărăște admiterea sau respingerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă pentru înscrierea la examen.
- (16) Candidatul a cărui lucrare de licență/proiect de diplomă a fost respinsă/respins este considerat neprezentat. Comisia de analiză de la alin.(15) este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă dacă va elabora o nouă lucrare/un nou proiect cu aceeași temă sau cu o altă temă, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.
- (17) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**Art.15.**

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul fiecărei facultăți, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

## **Capitolul V. Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor universități**

**Art.16.**

Absolvenții care provin din alte instituții de învățământ superior de stat acreditate se pot înscrie și pot susține examen de licență/diplomă în cadrul Universității din Craiova, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

**Art.17.**

Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat acreditate de stat sau autorizate provizoriu se efectuează pe baza unui protocol de colaborare încheiat cu instituția de la care provin absolvenții, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. În protocol vor fi obligatoriu precizate procedurile specifice facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor, inclusiv modalitatea acoperirii cheltuielilor, elaborate cu respectarea prevederilor legale.

**Art.18.**

Înscrierea absolvenților pentru susținerea examenului de licență/diplomă, proveniți din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu se realizează de către instituția în care aceștia au urmat studiile, cu documentele prevăzute în protocolul încheiat între cele două instituții de învățământ superior.

Dosarul de înscriere se depune la facultatea organizatoare din cadrul Universității din Craiova, și va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere pentru înscrierea la examenul de licență în care se va specifica sesiunea de susținere, avizată de conducerea facultății care a asigurat școlarizarea;
- b) declarație privind originalitatea lucrării de licență, dacă este cazul;
- c) diploma de bacalaureat și foaia matricola anexă în original și în copie certificată conform cu originalul de către facultatea care a asigurat școlarizarea;
- d) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere de la înscrierea la studii) în copie certificată conform cu originalul de către facultatea care a asigurat școlarizarea în 2 exemplare;
- e) două exemplare în original ale Suplimentului la diplomă. Completarea corectă a tuturor rubricilor Suplimentului la Diplomă cade în responsabilitatea Universității care a asigurat școlarizarea;
- f) un exemplar al lucrării de licență însoțită de referatul coordonatorului și raportul de similitudine ce va respecta procentele maxime de similitudine stabilite de către Universitatea din Craiova, dacă este cazul;
- g) adeverință eliberată de instituția care a asigurat școlarizarea din care să rezulte anul absolvirii, specializarea absolvită, forma de învățământ, durata studiilor și obligatoriu H.G. prin care programul de studii absolvit a fost autorizat să funcționeze începând cu anul înmatriculării absolventului, precum și faptul că acesta se poate prezenta la examenul de licență în sesiunea pentru care a fost încheiat protocolul, cu mențiunea expresă că facultatea care a asigurat școlarizarea își asumă întreaga răspundere pentru corectitudinea datelor înscrise în situațiile școlare și adeverințele eliberate;
- h) declarația pe propria răspundere a absolventului că toate actele din dosar sunt autentice;
- i) două fotografii identice, recent realizate pe hârtie fotografică color, format 3x4.

### **Art.19.**

Pentru alți absolvenți decât cei proprii, Consiliul facultății organizatoare va stabili, la propunerea departamentelor, acolo unde opțiunea facultății este pentru susținerea a două probe, un cadru didactic care, pe baza analizării lucrării de licență/proiectului de diplomă, a referatului coordonatorului și raportului de similitudini va întocmi și va prezenta comisiei referatul cu privire la conținutul lucrării și propunerea de notare a acesteia. După prezentarea lucrării de către absolvent, comisia va stabili nota finală pentru lucrarea de licență/proiect de diplomă.

## **Capitolul VI. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație**

### **Art.20.**

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în prezent abrogată, a Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și respectiv a Legii învățământului superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examen de disertație **numai pentru absolvenții proprii**, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă orală, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(4) În situația în care lucrarea de disertație este redactată într-o altă limbă decât limba română, aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(5) Coordonatorul lucrării de disertație verifică lucrarea de disertație și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune de către student la secretariatul facultății, odată cu cererea de înscriere, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene;

(6) Coordonatorul lucrării de disertație va genera, analiza și interpreta rapoartele de similitudini;

(7) În cazul în care coordonatorul lucrării de disertație propune respingerea lucrării, la solicitarea studentului, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății, o comisie constituită din decanul, prodecanul cu atribuții specifice procesului de învățământ și directorul departamentului care gestionează programul de studii de care aparține studentul, pe baza unei analize, în prezența coordonatorului, hotărăște admiterea sau respingerea lucrării de disertație pentru înscrierea la examen.

(8) Candidatul a cărui lucrare de disertație a fost respinsă/respins este considerat neprezentat. Comisia de analiză de la alin.(7) este cea care propune, și consiliul facultății aprobă dacă va elabora o nouă lucrare cu aceeași temă sau cu o altă temă, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

(9) Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(10) În cazul lucrărilor de disertație redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică a acestora se poate face în respectiva limbă.

(11) Evaluarea disertației se exprimă prin note de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei, iar media examenului de disertație se determină ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

(12) Prin derogare de la prevederile alin. (9), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza prevederilor *Anexei nr.2*, utilizând una dintre platformele electronice disponibilă la nivelul Universității din Craiova. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(13) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică.

(14) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

(15) Rezultatele se comunică prin afișare la avizierul și pe pagina web a facultății organizatoare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

#### **Art.21.**

Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se mai pot prezenta la o nouă sesiune după ce au integrat în lucrarea de disertație modificările recomandate de comisii.

### **Capitolul VII. Prevederi privind măsurile pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor/proiectelor**

#### **Art.22.**

(1) Facultățile au obligația ca înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație să realizeze analiza de similitudini, softer-ul sistemantiplagiat.ro, achiziționat de Universitatea din Craiova.

(2) Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen. Acestea vor fi depuse la secretariat, datate și semnate, de către coordonatorul științific al lucrării/proiectului de absolvire/licență/diplomă și disertație. Existența raportului de similitudini, cu respectarea procentului maxim de similitudini stabilit, la dosarul candidatului constituie condiție obligatorie pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(3) La Universitatea din Craiova plagiatul nu este admis. Procentul maxim de similitudini acceptat pentru lucrările de absolvire, licență/diplomă și disertație la nivelul Universității din Craiova este CS1: 25% și CS2: 5%, aferente softer-ului sistemantiplagiat.ro.

(4) Rapoartele de similitudini vor fi generate, analizate și interpretate de coordonatorii științifici ai lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație. Pentru buna desfășurare a acestui proces, facultățile pot implica prodecanul cu atribuții specifice procesului de învățământ, directorii de departament și alte persoane desemnate de Consiliul facultății conform modalității de desfășurare a examenului de licență, stabilită de fiecare facultate și aprobată de Senat.

(5) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(6) În situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat, studenții au obligația refacerii lucrării.

(7) Pentru încadrarea în timp, în calendarul detaliat al examenelor de finalizare a studiilor, ținând cont de structura anului universitar și de activitățile didactice ale fiecărei facultăți, se va preciza clar termenul limită până la care studentul poate reface lucrarea astfel încât să poată participa la susținerea examenului de finalizare.

(8) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, licență/diplomă sau de disertație.

### **Capitolul VIII. Dispoziții finale**

#### **Art.23.**

(1) Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație sunt organizate pe domenii/programe de studii la propunerea Consiliilor facultăților, se avizează de către Senatul Universității din Craiova și se aprobă prin decizia Rectorului;

(2) Cadrele didactice care fac parte din comisiile de examen și din comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al



III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens (*Anexa nr. 1*);

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al Universității;

(4) Contestațiile se depun și se rezolvă conform prezentului regulament, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene de licență/diplomă și disertație;

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(6) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

#### **Art.24.**

(1) Comisiile pentru examenul de licență/disertație vor cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și vor avea următoarea structură:

a) comisia pentru susținerea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este alcătuită din cadre didactice din specialitatea disciplinelor;

b) fiecare comisie este alcătuită din președinte (având cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar), minim doi membri (având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector/șef lucrări universitar) și un secretar; de asemenea, comisiile vor fi prevăzute cu 1-2 supleanți; se va urmări ca măcar unul dintre supleanți să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar pentru a se putea înlocui inclusiv președintele comisiei, dacă va fi cazul;

c) secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor;

d) la susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este invitat și coordonatorul științific al lucrării/proiectului;

(2) Comisiile numite pentru examenul de licență/diplomă/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

#### **Art.25.**

(1) Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografiile se aprobă de către Consiliile facultăților, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează după aprobarea modalității de desfășurare și a calendarului detaliat al examenelor de finalizare licență și master în Senatul universitar.

La secțiile cu dublă specializare se vor susține examene la disciplinele de la ambele specializări.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de lucrare/proiect cu 1-3 semestre înainte de încheierea studiilor, acolo unde este cazul. Documentarea și elaborarea lucrării/proiectului se face sub îndrumarea coordonatorului științific desemnat de departament și aprobat de Consiliul facultății.

#### **Art.26.**

(1) Absolvenții care nu se prezintă la prima sesiune de susținere a examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație, pot susține acest examen în regim fără taxă, în sesiunea imediat următoare.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite pentru promoția curentă.

(3) Consiliul de Administrație al universității poate aproba, la propunerea Consiliului facultății, recunoașterea unor probe susținute și promovate în sesiunile anterioare (desfășurate în ultimele trei sesiuni).

#### **Art.27.**

(1) Comisia examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor/mediilor obținute. Comisia afișează zilnic, la avizierul și pe pagina web a facultății organizatoare, rezultatele obținute de candidați la proba susținută.

(2) Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate, sub semnătură, secretarului șef al facultății.

#### **Art.28.**

Eventualele contestații în legătură cu rezultatul probei scrise a examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație se depun la secretariatele facultăților, în termen de maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatului, și se rezolvă de către comisia de contestații, astfel încât să i se ofere studentului posibilitatea participării la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă, acolo unde s-a aprobat susținerea a două probe. Rezultatul va rămâne definitiv.

#### **Art.29.**

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, de către Universitate, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

#### **Art.30.**

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informațiile:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maxim 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

#### **Art.31.**

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 30, alin. (2), cu excepția lit. e).

#### **Art.32.**

Prin excepție, pentru situații deosebite, temeinic motivate, examenele de licență/diplomă/absolvire organizate în baza protocolului dintre instituții se pot desfășura și la sediul instituției de învățământ superior la care și-au încheiat studiile absolvenții, dacă protocolul dintre aceste instituții prevede acest lucru și numai cu aprobarea Ministerului Educației. În acest caz, comisiile de examene de finalizare a studiilor, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către instituția organizatoare trebuie să se deplaseze la instituția de învățământ superior de unde provin absolvenții.

#### **Art.33.**

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, care se încadrează în art.32, sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare, conform legii.

**Art.34.**

Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

**Art.35.**

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art.36.**

(1) În termen de 60 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor de absolvire/licența/master - lucrările de absolvire/licența/proiect de diplomă/disertație - se vor depune pe bază de tabel, la Arhiva Universității. Păstrarea și consultarea acestora se va face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Termenul de arhivare este de 3 (trei) ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului i se poate elibera o copie a lucrării, cu suportarea cheltuielilor aferente.

(3) În termen de 60 de zile de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor se înaintează Biroului Acte de studii din cadrul Universității, tabelele nominale cu absolvenții care urmează să primescă acte de studii însoțite de dosarele absolvenților, care conțin în mod obligatoriu în copie certificată următoarele:

- a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza căruia absolventul a fost admis la studii;
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere de la înscriere);
- c) două fotografii identice realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- d) fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor Universității;
- e) suplimentul la diplomă, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție.

**Art.37.**

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2024-2025.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 17 iulie 2024.

PRESEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

AVIZAT BIROUL JURIDIC,

Șef Biroul Juridic,

Anca UDREA

DECLARAȚIE

*Ref.: la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire/licență/diploma/disertație, art. 23, alin. 2*

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cadru didactic titular în funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul Departamentului de \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_, Universitatea din Craiova, cunoscând prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023 art. 170, alin. 1 lit.b) și ale art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, ***declar pe proprie răspundere că, în calitate de membru în comisia de finalizare a studiilor (examen de licență, de disertație, de certificare) sau membru în comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu sunt în relație de soț/soție, afîn și rudă până la gradul al III- lea inclusiv cu cei examinați sau cu membrii comisiei.***

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE ÎN SISTEM ONLINE

*Prezentul Regulament* va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunile de absolvire/licență/diplomă și disertație iulie 2025 și septembrie 2025, dacă situația la nivel național nu permite desfășurarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de absolvire/licență/diplomă/disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate și susținute în sistem online.
2. Examenul de licență/diplomă la UCV constă din două probe, după cum urmează:
  - a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
3. Examenul de licență/diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.  
Notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
4. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență/diplomă precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen, susținut în limba în care s-a studiat, în sistemul on-line.  
Facultățile vor elabora proceduri proprii pentru desfășurarea examenului (seturi de subiecte, timp de răspuns etc. ).  
*Exemplu:*
  - a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege, în mod aleatoriu, un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.
  - b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
  - c) Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
6. Susținerea lucrării de licență/diplomă se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, toate documentele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire/licență/diplomă și disertație*, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF.

*Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație:*

- cerere pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație completată de absolvent;
- lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.

Se recomandă ca **lucrările de licență/diplomă și disertație** să fie încărcate de fiecare student în contul personal, pe platforma *Evidenta studenților*, cu 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor. Lucrările în original vor fi depuse ulterior la secretariatul facultății aceasta fiind o condiție pentru eliberarea diplomei de absolvire. În același timp, absolvenții vor depune la secretariatul facultății 2 fotografii tip buletin de identitate.

Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare on-line care permit trimiterea/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

Fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de licență/diplomă la UCV. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV.

9. Examenul de finalizare a studiilor pentru licență și master se vor desfășura după calendarul aprobat de Senatul UCV.
10. Prevederile prezentei anexe privind susținerea on-line a examenelor de finalizare a studiilor se aplică și pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II, cu respectarea legislației în vigoare.
11. Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
12. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire/licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului UCV.
13. Regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare facultate pot fi adaptate la prevederile prezentei anexe. În acest sens, fiecare facultate își poate elabora o anexă similară la propriul regulament.

14. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire/licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului UCV.