



## **Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată în cadrul Facultății de Științe aprobată de Consiliul Facultății din data 26 ianuarie 2026**

### **I. ASPECTE GENERALE**

#### Art. 1

În cadrul Facultății de Științe a Universității din Craiova (UCV), posturile didactice vacante se ocupă, pe durată determinată, doar prin *concurs*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, a **Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior** și a prezentei metodologii, numită în continuare *metodologie proprie*.

#### Art. 2

- Ocuparea pe perioadă determinată este, prin excepție de la legislația muncii, pe o durată de maxim 4 ani.
- Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.
- Contractul de *angajare pe perioadă determinată* încheiat între universitate și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Consiliul Facultății de Științe coroborate cu cele ale Senatului universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale facultății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### Art.3

- Concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic se organizează doar dacă acesta este vacant.
- Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual sau dacă devine vacant pe parcursul anului universitar.
- Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:
  - încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
  - transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.
- Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

#### Art. 4

- Facultatea de Științe din Universitatea din Craiova poate scoate la concurs, *pe perioadă determinată*, doar posturi de asistent universitar.
- Posturile didactice pe perioada determinată pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 202, alin. (2) al Legii nr. 199/2023.

#### Art. 5.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului, de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității din Craiova în vederea aprobării de către Senat

- În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.
- Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea și oportunitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, perspectivele postului, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

#### Art. 6

Procedura de concurs se declanșează doar pentru posturile scoase la concurs aprobate de Consiliului de Administrație al Universității din Craiova.

#### Art. 7

- Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea pe perioada determinate a posturilor didactice vacante se face de către Facultatea de Științe după primirea avizului Consiliului de Administrație și aprobarea în Senat, cu respectarea calendarului stabilit la nivel de Universitate, pe pagina <http://stiinte.ucv.ro/>
- Pe pagina web a Facultății de Științe vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
  - descrierea postului scos la concurs;
  - calendarul concursului;
  - tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - descrierea procedurii de concurs;
  - lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

## II. INSCRIEREA LA CONCURS

#### Art. 8

- Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic de asistent universitar pe perioadă determinată este prevăzut în calendarul stabilit la nivel de Universitate și publicat pe pagina web a facultății la secțiunea CONCURSURI.
- Derularea concursului are loc conform calendarului stabilit la nivel de universitate și aprobat de Senatul UCV.

#### Art. 9.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (Anexa 1) însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
- curriculum vitae al candidatului în format Europass, însoțit de lista de lucrări;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr. 3);
- copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de

recunoaștere însoțite de copii copii legalizate ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

- copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- lista cu publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa nr. 4)
- certificat medical eliberat pe un formular conform OM nr. 4060/1502/2024 (<https://www.ucv.ro/angajari>);
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- certificat care atestă competențele psihopedagogice corespunzătoare unui număr de minim 60 de credite transferabile.
- la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs;

#### Art. 10.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- studiile efectuate și diplomele obținute;
- experiența profesională și locurile de muncă;
- proiectele de cercetare – dezvoltare în care este membru sau pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele rezultate obținute;
- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

#### Art. 11.

- Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la secretariatul Facultatii de Științe.
- Pe pagina web a Facultatii de Științe vor fi publicate, conform calendarului stabilit la nivel de universitate, pentru fiecare dintre candidații înscriși, și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:
  - curriculum vitae;
  - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

### III. COMISIA DE CONCURS

#### Art. 12.

- Stabilirea componenței comisiei de concurs și a comisiei de contestații se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații.
- Comisia de concurs și comisia de contestații sunt formate din membrii titulari, cu titlu didactic superior postului scos la concurs, din departamentul în statul căruia se află postul vacant, din alte departamente ale instituției sau din instituții de învățământ similare din țară sau străinătate.
- Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.
- Componența comisiei de concurs și a comisiei de contestații este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) și în termen de 2 zile lucrătoare ea este publicată pe site- ul Facultatii de Științe.

Art. 13.

- Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3) prin vot secret.
- Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății.

#### IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 14.

- Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- Dosarul în format tipărit, depus de candidat la Secretariatul Facultății de Științe, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 15.

- Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei metodologii;
- Facultatea de Științe anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 17.

- Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în două probe: *scrisă și orală* specifice postului, în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a FS.
- Pentru probele scrise și orale se anunță tematica și bibliografia pe pagina web a facultății odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- La proba orală comisia va evalua pe lângă răspunsurile candidatului la întrebările membrilor comisiei de concurs din tematica menționată la alin( 2) și următoarele aspecte:
  - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
  - competențele didactice ale candidatului;
  - capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
  - capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia.
- Membrii comisiei de concurs acordă o nota, număr întreg, de la 1 la 10, la fiecare dintre cele două probe de concurs. Nota medie a unei probe se calculează ca medie aritmetică simplă a notelor individuale acordate de membrii comisiei de concurs. La fiecare probă de concurs candidatul trebuie să obțină o notă medie de minim 7. Media finală a probelor de concurs, calculată ca medie aritmetică simplă a notelor medii de la cele două probe, trebuie să fie minim 8.
- Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra desfășurării concursului, în care obligatoriu va preciza notele pe care fiecare membru al comisiei le acorda candidaților la ambele probe, cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

- Raportul asupra concursului este semnat de președintele comisiei de concurs și aprobat prin decizie a comisiei de concurs
- Decizia comisiei de concurs este semnată de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei și comunicată candidaților în ziua desfășurării concursului.
- Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, la registratura UCV cel târziu a doua zi după derularea concursului.

## V. REZULTATELE CONCURSULUI

### Art.18.

- Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului
- Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății/Biroului Consiliului Facultății.
- Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

### Art. 19.

Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, la care se atașează o copie a prezentei la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți).

### Art. 20.

- Dosarele de concurs sunt transmise Senatului Universității din Craiova, de către Secretarul șef al Universității.
- În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității din Craiova a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.
- Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

### Art. 21.

- Candidații au dreptul să depună contestații în termenul stabilit prin calendarul publicat la nivel de universitate;
- Rezultatele de la proba orală nu se pot contesta;
- Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura facultății și se soluționează de comisia de contestații.
- Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

### Art. 22.

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu data de 1 a lunii următoare aprobării în Senat a rezultatelor concursului.

Art. 23.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în luna următoare, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 24.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a Facultatii de Științe, conform calendarului stabilit la nivel de universitate.

Art. 25.

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin.(4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

*Metodologia a fost actualizată și aprobată de Consiliul Facultății de Științe în ședința din data de 26 ianuarie 2026.*

**DECAN**

**Prof univ. dr. Cristian TIGAE**

## DOMNUL RECTOR,

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(ă) în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap ....., județul ....., telefon ....., absolvent(ă) al(a) Facultății de ....., Universitatea ....., promoția ....., programul de studii ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, pe perioadă determinată, poziția....., la Facultatea de Științe, Departamentul de....., disciplina(ele): ....., care a fost publicat pe pagina web a Facultatea de Științe, în data de .....

Adresa personală de e-mail la care vor fi comunicate informații legate de derularea concursului este : .....

Data .....

(semnătura)

Domnului Rector al Universității din Craiova

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) ..... , cu domiciliul în  
..... , strada ..... , nr.  
..... , bl. .... , sc. .... , ap. .... , județul ..... , posesor al (BI/CI) seria ..... , nr .....  
, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului de ..... , poziția  
din statul de funcții al Departamentului ..... , Facultatea de Științe,  
Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de  
concurs sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_, ap. \_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al (BI/CI) seria \_\_ nr. \_\_, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_, din cadrul Departamentului de \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_, Universitatea din Craiova, cunoscând prevederile art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 potrivit cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art. 201 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului*, declar pe propria răspundere, că în situația în care voi câștiga concursul pentru postul mai sus menționat:

- NU mă voi afla în nici o situație de incompatibilitate** conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023;
- Mă voi afla în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 199/2023, art. 201 alin. 4, astfel:
  - Situația de incompatibilitate în care mă voi afla este \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - Am luat cunoștință de dispozițiile art. 10, alin (3) din *Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* aprobată prin HG nr. 1339/2023 și mă angajez, ca până la data afișării rezultatului concursului, să depun în scris, prin Registratura Universității din Craiova, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate creată.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_

Postul scos la concurs : *asistent universitar, pe perioadă determinată*

Poz. \_\_\_\_\_

Disciplina(e) postului \_\_\_\_\_

Domeniul științific \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor universității  
 pentru postul de **Asistent universitar pe perioadă determinată**  
 publicat pe pagina web a Facultății de Științe în data de \_\_\_\_

Candidat: \_\_\_\_\_ ,

Data nașterii:

Funcția actuală :

Instituția:

**1. Studiile universitare**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Studiile de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)**

--	--	--	--	--

**4. Grade didactice/profesionale**

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

**5. Realizările profesional-științifice**

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc.)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

**6. Îndeplinirea standardelor universității:**

- deține diplomă de doctor, sau deține adeverință care atestă calitatea de student doctorand în domeniul postului sau într-o ramură înrudită: **îndeplinit/neîndeplinit;**
  - medie minimă a anilor de studii universitare stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00: **îndeplinit/neîndeplinit;**
7. să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, conform CV-ului: **îndeplinit/neîndeplinit**
8. **Îndeplinirea standardelor Facultății de Științe: îndeplinit/neîndeplinit**