



Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Nr. 2132/12.05.2020

Precizări referitoare la procedura de reînmatriculare a studenților care nu au achitat taxa de școlarizare la termenele stabilite prin contract

În vederea reînmatriculării studenților care au fost exmatriculați pentru neplata taxelor de școlarizare în anul universitar 2019-2020 și doresc reînmatricularea pentru acest an universitar, în contextul epidemiologic actual, procedura este următoarea:

1. Studentul transmite pe e-mail, la secretariatul facultății unde a fost înmatriculat anterior, o cerere de reînmatriculare care va fi înregistrată și, ulterior, supusă aprobării decanului facultății;
2. După aprobarea cererii de reînmatriculare de către decanul facultății, secretariatul facultății transmite cererea aprobată pe mail studentului și Direcției Economice (e-mail: mes_mihutza@yahoo.com, mihaela.nastasie@yahoo.com), în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea cererii;
3. Studentul efectuează plata taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare prin una din următoarele modalități:
 - virament bancar în contul Universității din Craiova, ținând cont de specificațiile următoare:
Titular cont: Universitatea din Craiova
C.I.F. 4553380
IBAN: RO48BRDE170SV46910431700 (RON)
Mențiune: „plată taxă școlarizare, taxă reînmatriculare, nume și prenume, CNP, facultate”;
 - numerar la Casieria Centrală a Universității din Craiova, str.Libertății nr.19
4. Direcția Economică verifică dacă studentul a achitat taxele restante și, ulterior, solicită Biroului Juridic emiterea Deciziei de reînmatriculare;
5. Studentul va fi reînmatriculat numai după achitarea în integralitate a taxei de reînmatriculare și de școlarizare.

RECTOR,
Prof.univ.dr.Cezar Ionuț Spînu