

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE ȘTIINTE**

**REGULAMENT  
privind organizarea concursului pentru  
acordarea gradației de merit personalului didactic**

**Art. 1.** (1) Personalul didactic din Facultatea de Științe poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit. Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, în acord cu *Metodologia de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic* aprobată în Consiliul de Administrație al Universității din Craiova în data de 9.12.2020.

(2) Gradația se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând de la data validării concursului.

(3) La concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic pot participa persoane angajate de cel puțin 5 ani, care la data depunerii dosarului de evaluare în vederea obținerii unei gradații de merit au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, au calificativ FB și nu au fost sancționate disciplinar, conform legii, în ultimii 5 ani.

**Art. 2.** (1) Numărul de gradații de merit alocat pentru fiecare departament din facultate de către Consiliul de Administrație al Universității din Craiova se afișează la avizierul și pe site-ul facultății, odată cu calendarul desfășurării concursului stabilit de Consiliul Facultății. Calendarul va conține: perioada de înscriere, documentele pe care trebuie să le conțină dosarele de concurs și locul unde se depun acestea

(2) La propunerea departamentelor care urmează să organizeze concurs, Consiliul Facultății aprobă componența nominală a *comisiei de concurs* instituită la nivelul fiecărui departament. Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cu evitarea conflictului de interese. Președintele comisiei este directorul de departament. În caz de incompatibilitate (participare la concurs), Consiliul Departamentului va desemna ca președinte un alt cadru didactic din departament.

(3) La nivelul Facultății se numește prin decizia rectorului o *comisie de soluționare a contestațiilor*. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu vor face parte persoane care au calitatea de candidați în cadrul concursului pentru acordarea gradației de merit.

**Art. 3.** (1) Concursul pentru obținerea gradației de merit constă în verificarea, analiza și evaluarea de către comisie a performanțelor precizate de candidați în dosarele de concurs. Evaluarea se va realiza în baza *Grilei de apreciere în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic* (ANEXA 1 la prezentul Regulament), grilă aprobată în Consiliul Facultății de Științe din data de 14.01.2021

(2) Dosarele de concurs conțin obligatoriu:

- Opisul documentelor depuse

- Fișa de autoevaluare (ANEXA 2 la prezentul Regulament, printată și în format editabil), completată pe propria răspundere și însoțită de documente justificative.

- Declarația pe propria răspundere că datele raportate sunt reale și se referă la propria activitate.
- Dosarul în format electronic.

**Art. 4.** (1) În evaluarea candidaturilor la gradația de merit se folosesc punctajele și formulele de calcul precizate în *Grila de apreciere* (ANEXA 1), cu următoarele precizări:

- Evaluarea se va realiza pentru cele 3 criterii prevăzute în ”Metodologia de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic a Universității din Craiova”, cu următoarele **punctaje de referință**:
  - **Criteriul 1: Activitate didactică**: punctaj de referință - 40p
  - **Criteriul 2: Activitate de cercetare și științifică**: punctaj de referință -30 p
  - **Criteriul 3: Activități în comunitatea academică și cu studenții**: punctaj de referință -30p
- Pentru fiecare candidat se va calcula **punctajul individual** pentru fiecare criteriu prin însumarea punctajelor alocate fiecărei activități și rezultate luate în considerare pentru respectivul criteriu, conform prezentei grile. Se au în vedere doar activități și rezultate cu afilierea Universității din Craiova, din ultimii 5 ani calendaristici.
- Punctajul alocat candidatului** la un criteriu se obține prin formula:

$$\text{Punctaj alocat criteriu} = \frac{\text{Punctaj individual criteriu}}{\text{max (Punctaje candidati, punctaj referința criteriu)}} \times \text{Punctaj referința criteriu}$$

- Punctajul final** al candidatului se obține prin însumarea **punctajelor alocate** la cele 3 criterii.

(2) Comisia de concurs poate solicita în mod justificat candidaților informații despre documentele existente în dosar. În urma evaluării dosarelor, comisia încheie un raport în care propune ierarhizarea candidaților, ierarhizare întocmită în conformitate cu precizările Art 4 (1). În cazul egalității de puncte, departajarea se va realiza în funcție de punctajele de la Criteriul 2, Activitate de cercetare științifică.

(3) Dosarele candidaților sunt prezentate în adunarea departamentului, care votează clasamentul propus de comisie.

(4) Consiliul facultății, pe baza rapoartelor prezentate de comisiile de concurs și a votului exprimat în departament, avizează acordarea gradațiilor de merit în ordinea descrescătoare a punctajelor, ținând cont de prevederile din Art 4 (2) al prezentului regulament.

(5) Rezultatele sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișarea listei nominale cu punctajul acordat de comisia de concurs, ordonată alfabetic, pe fiecare departament în parte. Lista se va afișa la avizierul facultății și va fi adusa la cunoștința membrilor departamentului.

(6) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la afișarea listei cu punctajele obținute de candidați, aceștia au dreptul să depună contestații. Eventualele contestații sunt adresate președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor și se depun, în intervalul orar 08.00-15.00, la secretariatul facultății.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează conținutul acestora, analizează dosarele petenților, discută cu contestatarii și, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, întocmește un proces verbal.

(8) Hotărârea comisiei de soluționare a eventualelor contestații este definitivă și este adusă la cunoștință candidaților prin afișare la sediul facultății. Hotărârea comisiei de soluționare a eventualelor contestații este transmisă consiliului facultății în vederea avizării listei cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradației de merit.

(9) În situația în care nu au existat contestații, la expirarea termenului de depunere a contestațiilor stabilit de către Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății va proceda la ierarhizarea candidaților și întocmirea listei cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradației de merit. Hotărârea Consiliului Facultății este adusă la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății.

(10) Lista cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradației de merit este transmisă Consiliului de Administrație în vederea validării rezultatelor. Documentația, constând în dosarele candidaților, procesele verbale, precum și contestațiile înregistrate, împreună cu documentația de soluționare a acestora se transmite pentru arhivare la departament/facultate.

**Art. 5.** Vacantarea unei gradații de merit va duce la susținerea unui nou concurs, respectând metodologia. Angajații care au beneficiat de gradație de merit se pot înscrie din nou la concurs după încheierea perioadei în care au primit precedentă gradație de merit.

**Art. 6.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Facultății.