



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Str. Al.I.Cuza, nr.13, tel. 40.51.41.37.28, fax: 40.51.41.26.73

Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada determinată din cadrul Facultății de Științe, Universitatea din Craiova

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1

În cadrul Facultății de Științe din Universitatea din Craiova (UCV), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată determinată, prin concurs public, conform Legii nr. 1/2011, a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

Art. 2

- (1) Ocuparea pe perioadă determinată este, prin excepție de la legislația muncii, pe o durată de maxim 3 ani.
- (2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3

- (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:
 - a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
 - b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art. 4

Posturile didactice sau de cercetare pe care Facultatea de Științe din Universitatea din Craiova le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă determinată;
- b) asistent de cercetare pe perioadă determinată;

Art. 5

Posturile didactice sau de cercetare pe perioada determinată pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

Art. 6.

- (1) Scoaterea la concurs a posturilor pe perioada determinata se propune de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213, alin (13) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.
- (3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.
- (4) Propunerea directorului de departament trebuie să țină cont de necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 7

Procedura de concurs se declanșează numai pentru posturile scoase la concurs aprobate de consiliul de administrație al Universității din Craiova.

Art. 8

- (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către Facultatea de Științe din Universitatea din Craiova, cu cel puțin două săptămâni înainte de data desfășurării primei probe de concurs pe site-ul web al Facultății de Științe www.stiinte.ucv.ro.
- (2) Pe pagina web a Facultății de Științe vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) calendarul concursului;
 - c) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - d) descrierea procedurii de concurs;
 - e) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - f) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

II. Înscrierea la concurs

Art. 9

- (1) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul pe site-ul Facultății de Științe și se încheie cu cel mult 3 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Derularea concursului are loc în termen de 15 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 10

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se

redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre criteriile de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului;

d) lista de lucrări a candidatului;

e) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

f) copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului:

diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

g) copii legalizate ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

h) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;

i) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

j) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

k) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (e.g. interpretări teatrale sau muzicale, etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

l) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs;

m) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

n) chitanță de înscriere la concurs;

o) pentru candidații la posturile didactice, care nu au mai predat în învățământul superior, indiferent de postul pentru care concurează, și pentru candidații la ocuparea unui post de asistent universitar se solicită prezentarea unui document oficial care să ateste deținerea unei pregătiri psihopedagogice corespunzătoare unui număr de minim 60 de credite transferabile.

Art. 11

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă;

c) proiectele de cercetare – dezvoltare în care este membru sau pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.12

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat (daca exista);

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 13

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la secretariatul Facultatii de Științe, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe pagina web a Facultatii de Științe vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 14

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Facultatea de Științe la susținerea probelor de concurs.

III. Derularea concursului

Art. 15

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și în termen de 2 zile lucrătoare ea este publicată pe site-ul Facultatii de Științe.

Art. 16

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3) prin vot secret.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat prin votul consiliului respectiv. Propunerea de numire a președintelui vine din partea

consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie.

Art. 17

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Dosarul în format tipărit, depus de candidat la Secretariatul Facultatii de Stiinte, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 18

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 19

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei metodologii;

(2) Facultatea de Stiinte anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 20

Asistentul universitar pe perioadă determinată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

- deține diploma de licență și diploma de master în domeniul postului;
- o medie minimă a anilor de studii universitare stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00;
- să fi publicat minim o lucrare (articol, studiu) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 21

(1) Comisia de concurs pentru un post de asistent universitar pe perioadă determinată este alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în trei probe: scrisă, orală și practică specifice postului în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a Facultatii de Stiinte.

(3) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a Facultatii de Stiinte odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a Facultatii de stiinte, candidații fiind astfel

informați. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în prezența comisiei de concurs.

Art. 22

- (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat la Secretariatul Facultății în maxim 15 zile de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 23

- (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.
- (2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.
- (3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 24

Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al universității.

Art. 25

- (1) Dosarele de concurs sunt transmise Senatului Universității din Craiova, de către Secretarul șef al Universității.
- (2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității din Craiova a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 26

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 27

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu data de 1 a lunii următoare aprobării în Senat a rezultatelor concursului.

Art. 28

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în luna următoare următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a Facultății de Științe, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 30

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;**
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;**
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;**
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor;**

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;**
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;**
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale de cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;**
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;**
- e) beneficiază ori a beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.**

Art. 31

(1) În situația în care în urma castigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.