

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII**

**PLAN OPERAȚIONAL**

**2015**

**DEPARTAMENTUL DE CHIMIE**

<b>Obiective specifice</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
<i>I. Politica în domeniul cercetării de profil</i>				
<b>1. Dezvoltarea resursei umane de cercetare</b>	<b>1. Evaluarea periodică a activității de cercetare științifică</b>	<b>1.1.Elaborarea raportului de cercetare al departamentului</b>	<b>Consiliul departamentului</b>	<b>Anual</b>
	<b>2. Diseminarea rezultatelor cercetării</b>	<b>2.1. Prezentarea activității de cercetare în departament</b> <b>2.2. Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale</b>	<b>Directorul departamentului</b> <b>Președinte comisia de cercetare științifică</b>	<b>Permanent</b>

		<b>2.3. Publicarea de articole în reviste cotate ISI și CNCSIS, cărți în edituri CNCSIS</b>	<b>Președinte comisia de cercetare științifică</b>	
	<b>3. Intensificarea participării cadrelor didactice la competiții de proiecte</b>	<p><b>3.1. Propunerea de contracte/granturi de cercetare în competiții naționale și internaționale</b></p> <p><b>3.2. Participarea cadrelor didactice la propunerea și realizarea unor teme de cercetare în colective mixte cu alte departamente/facultăți/universități/centre de cercetare</b></p> <p><b>3.3. Finalizarea cu succes a fazelor pe 2015 a granturilor de cercetare câștigate de membri ai Departamentului de Chimie</b></p> <p><b>3.4. Susținerea următoarelor teze de doctorat coordonate de conducătorii de doctorat din cadrul Departamentului de Chimie: Mladin Cristian-Țuțu “Contribuții la procesul de obținere al apei cu conținut redus de deuteriu”, coordonator Prof. dr. Popescu Alexandru; Dobrițescu Aurelian “Adsorbția unor compuși biologici activi. Calcule de chimie cuantică, simulare numerică și modelare</b></p>	<p><b>Comisia de cercetare științifică</b></p> <p><b>Comisia de cercetare științifică</b></p> <p><b>Directorii de proiect</b></p> <p><b>Conducătorii de doctorat</b></p>	<b>Permanent</b>

		<b>cibernetică”, coordinator Prof. dr. Popescu Alexandru</b>		
	<b>4. Pregătirea resursei umane tinere: masteranzi, doctoranzi</b>	<b>4.1. Antrenarea masteranzilor în activitățile de cercetare ale departamentului</b>	<b>Coordonatori lucrări de disertație</b>	<b>Permanent</b>
<b>2. Finațarea cercetării</b>	<b>1. Atragerea de resurse de finanțare pentru infrastructura de cercetare</b>	<b>1.1. Obținerea de finanțare prin programe de cercetare naționale, internaționale</b> <b>1.2. Alocarea de venituri proprii realizate din diferite surse</b>	<b>Directorii de proiect</b>  <b>Directorul de departament</b>	<b>Permanent</b>
	<b>2. Creșterea resurselor alocate prin indicatorul de calitate IC6</b>	<b>2.1. Fiecare cadru didactic va publica cel puțin o lucrare în reviste de specialitate cotate ISI sau CNCSIS</b>	<b>Directorul de departament</b>	<b>Anual</b>
<b>3. Asigurarea calității cercetării</b>	<b>1. Stabilirea clară a domeniilor de cercetare și identificarea domeniilor prioritare</b>	<b>1.1. Elaborarea planului de cercetare al departamentului</b>	<b>Președintele comisiei de cercetare științifică</b>	<b>Anual</b>
	<b>2. Monitorizarea activității de cercetare a departamentului</b>	<b>2.1. Analiza periodică în ședințele de departament a lucrărilor publicate</b> <b>2.2. Actualizarea continuă a bazei de date ce privește cercetarea</b>	<b>Directorul de departament</b>  <b>Președintele comisiei de cercetare științifică</b>	<b>Trimestrial</b>  <b>Permanent</b>

4. Creșterea vizibilității interne și internaționale a activității de cercetare	1. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale	1.1. Organizarea anuală a Simpozionului Național de Chimie	Consiliul departamentului	Noiembrie
	2. Creșterea calității Analelor Univ. din Craiova, seria Chimie	2.1. Menținerea în BDI	Președintele comisiei de cercetare științifică	Anual
	3. Stimularea publicării rezultatelor cercetării	3.1. Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI sau indexate BDI	Președintele comisiei de cercetare științifică	Anual
<i>II. Politica educațională și de perfecționare a procesului de învățământ</i>				
1. Îmbunătățirea continuă a planurilor de învățământ conform cerințelor ARACIS și a pieței muncii	1. Perfecționarea planurilor de învățământ ale tuturor specializărilor de la licență, masterat, doctorat	1.1. Corelarea programelor analitice a disciplinelor din planul de învățământ cu tendințele dezvoltării economice și cerințele pieței muncii  1.2. Îmbunătățirea programelor de studii prin definirea clară a ocupațiilor, competențelor și cunoștințelor în concordanță cu metodologia ACPART și metodologia RNCIS	Consiliul departamentului  Consiliul departamentului	Anual

<b>2. Modernizarea procesului de predare, învățare și evaluare</b>	<b>1. Extinderea metodelor moderne de predare</b>	<b>1.1. Utilizarea tehnologiilor didactice asistate de calculator la cursuri și lucrări practice</b>	<b>Sefii de disciplină</b>	<b>Permanent</b>
	<b>2. Acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ cu material didactic</b>	<b>2.1. Editarea de cursuri și caiete de lucrări practice</b>	<b>Sefii de disciplină</b>	<b>Semestrial</b>
	<b>3. Sprijinirea studenților în activitatea de învățare prin asigurarea consultațiilor</b>	<b>3.1. Realizarea unui program periodic de consultații</b>	<b>Sefii de disciplină</b>	<b>Semestrial</b>
	<b>4. Modernizarea formelor de evaluare a studenților prin evaluare continuă</b>	<b>4.1. Elaborarea și aprobarea în ședință de departament a Regulamentului de notare al studenților</b>	<b>Consiliu Departament</b>	<b>Octombrie</b>
	<b>5. Conceperea unei strategii de practică a studenților adecvate cerințelor pieței forței de muncă</b>	<b>5.1. Încheierea de parteneriate de practică cu agenți economici din Craiova și județul Dolj</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Anual</b>
<b>Director de departament</b>			<b>Anual</b>	
<b>3. Promovarea ofertei</b>	<b>1. Menținerea și consolidarea domeniilor de studii existente</b>	<b>1.1. Participarea departamentului în cadrul “Zilelor Porților Deschise”</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Mai</b>

educaționale a departamentului		<b>1.2. Continuarea parteneriatului cu ISJ Dolj în scopul prezentării infrastructurii educaționale și de cercetare a departamentului</b>		<b>Octombrie</b>
	<b>2. Continuarea promovării imaginii interne și externe a departamentului</b>	<b>2.1. Elaborarea de broșuri, pliante, afișe, materiale publicitare</b> <b>2.2. Actualizarea paginii web a departamentului</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Mai</b>  <b>Permanent</b>
<b>4. Dezvoltarea specializărilor de masterat existente și a școlii doctorale</b>	<b>1. Orientarea într-o mai mare măsură a studiilor de masterat spre cercetare</b>	<b>1.1. Cooptarea masteranzilor în colective de cercetare și prezentarea rezultatelor la sesiunea de comunicări a studenților</b>	<b>Președintele comisiei de cercetare științifică</b>	<b>Mai</b>
		<b>1.2. Participarea masteranzilor la stagii de cercetare în străinătate prin programul Erasmus</b>	<b>Președintele comisiei pentru integrare și relații internaționale</b>	<b>Februarie</b>
	<b>2. Consolidarea și extinderea școlii doctorale</b>	<b>2.1. Introducerea sistemului de doctorat în cotutelă</b>	<b>Director școală doctorală</b>	<b>Septembrie</b>
<b>III. Management academic și administrativ</b>				
<b>1. Perfecționarea</b>	<b>1. Utilizarea unor metode corecte de evaluare a personalului didactic</b>	<b>1.1. Fișe de autoevaluare</b> <b>1.2. Fișe de evaluare a studenților</b>	<b>Consiliul departamentului</b>	<b>Octombrie</b>  <b>Octombrie</b>

<b>politicilor de personal</b>		<b>1.3. Fișe de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament</b>  <b>1.4. Elaborarea și aprobarea în Consiliul departamentului a Regulamentului de evaluare a personalului didactic</b>  <b>1.5. Îmbunătățirea structurii fișelor de post</b>		<b>Anual</b>  <b>Octombrie</b>  <b>Octombrie</b>
	<b>2. Selecționarea atentă a personalului didactic și continuarea procesului de întinerire a acestuia</b>	<b>2.1. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Semestrial</b>
<b>2. Creșterea transparenței decizionale</b>	<b>1. Perfecționarea procesului de comunicare prin îmbunătățirea fluxurilor atât pe verticală (Decanat- Departament- Cadru didactic) cât și pe orizontală</b>	<b>1.1. Organizarea periodică de ședințe de departament și consilii ale facultății</b>  <b>1.2. Comunicare prin e-mail</b>	<b>Director de departament și decan</b>	<b>Permanent</b>
	<b>2. Promovarea continuă a respectului reciproc a principiilor eticii și deontologiei profesionale</b>	<b>2.1. Monitorizarea lucrărilor de finalizare a studiilor în scopul evitării plagiatului</b>	<b>Consiliul departamentului</b>	<b>Mai</b>

<b>3. Îmbunătățirea strategiei financiare a departamentului</b>	<b>1. Planificarea bugetului de venituri și cheltuieli al departamentului</b>	<b>1.1. Elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al departamentului</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Ianuarie</b>
		<b>1.2. Elaborarea statelor de funcții</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Octombrie</b>
	<b>2. Estimarea anuală a veniturilor și planificarea realistă a activităților</b>	<b>2.1. Elaborarea planului anual de achiziții</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Ianuarie</b>
		<b>2.2. Elaborarea planului anual de investiții și de reparații</b>	<b>Director de departament</b>	
<b><i>IV. Baza materială</i></b>				
<b>1. Dezvoltarea infrastructurii educaționale și de cercetare</b>	<b>1. Modernizarea unor laboratoare pentru ciclul I și II de studii universitare</b>	<b>1.1. Reabilitarea laboratoarelor BB 104, 114</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Ianuarie</b>
		<b>1.2. Dotarea laboratoarelor cu aparatură performantă</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Permanent</b>
	<b>2. Demararea operațiunilor de dotare la laboratorul de cercetare al facultății din cadrul platformei INCESA</b>	<b>2.1. Studiarea ofertelor de aparatură prezentate de firme specializate</b>	<b>Director de departament</b>	<b>Noiembrie</b>



## **DEPARTAMENTUL DE FIZICA**

**Planul operațional pe anul 2015 contribuie la realizarea obiectivelor propuse în acest an și la gestionarea eficientă a fondurilor departamentului. Elaborarea planului operațional se înscrie în politica Universității din Craiova și a Facultății de Matematică și Științe ale Naturii de implementare a unui management conform cu planul strategic de dezvoltare instituțională.**

**Planul operațional respectă strategia de dezvoltare a facultății și este orientat spre următoarele criterii de performanță:**

- realizarea obiectivelor legate de misiunea formativă și de cercetare științifică pe care departamentul și le-a asumat;**
- pregătirea profesională performantă a studenților capabilă să asigure o integrare socio-economică rapidă și să răspundă tuturor cerințelor impuse de piața forței de munca internă și internațională;**
- dezvoltarea departamentului în consens cu evoluția actuală a învățământului universitar la nivel național și internațional.**

**Astfel, Departamentul de Fizică de la Facultatea de Matematică și Științe ale Naturii a Universității din Craiova își propune să promoveze pe parcursul anului 2015 obiective care se încadrează atât în prioritățile învățământului superior românesc pe termen lung, cât și în politica actuală de reformare instituțională, centrată pe deschiderea spre colaborări naționale și internaționale, pe promovarea schimburilor inter-universitare. Ca și în anii trecuți, Departamentul de Fizică își propune pentru 2015 să urmărească în mod prioritar promovarea educației științifice în rândul tinerei generații, insuflarea interesului pentru fizică și pentru studiul realizărilor fizicii contemporane.**

### **1. OBIECTIVE DIRECTE**

**Obiectivele imediate pe care și le propune Departamentul de Fizică pentru anul 2015 sunt:**

- continuarea procesului de modernizare a sistemului educațional, prin reforma curriculară și de evaluare;**
- consolidarea actualei structuri de domenii de studiu și de specializări, precum și a actualelor programe educaționale concepute în spiritul procesului de la Bologna, proces la care Universitatea din Craiova a aderat;**

- continuarea procesului de îmbunătățire a infrastructurii departamentului, prin achiziționarea unor echipamente didactice și de cercetare noi, prin realizarea unor noi amenajări și dotări ale spațiilor de care departamentul dispune;
  - atragerea de fonduri extrabugetare, atât din taxe și prestări de servicii specifice departamentului, cât și din surse de finanțare la nivel național și european prin întocmirea unor proiecte educaționale și de cercetare;
  - promovarea activităților de cercetare științifică în parteneriate internaționale;
  - dezvoltarea unui sistem eficient de tutorat al studenților, sistem care să conducă la un parteneriat real între corpul academic și beneficiarii serviciilor educaționale oferite de departament;
  - realizarea unui buget echilibrat de venituri și cheltuieli, la nivelul departamentului;

## **2. OBIECTIVE IN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ**

Urmărirea realizării reformei curriculare care să corespundă studiilor de:

- licență pentru specializările Fizică informatică și Fizică medicală;
- masterat în Fizica Teoretică/Fizica Materialelor;
- doctorat în Fizica teoretică și experimentală.

Începând cu anul academic 2015/2016 Departamentul de Fizică își îmbogățește oferta educațională prin organizarea a două programe de masterat în limba engleză: Theoretical Physics and Applied Physics. Pe parcursul acestui an va avea loc vizita Comisiei ARACIS în vederea evaluării periodice pentru specializarea Fizică medicală de la domeniul de licență FIZICĂ.

Un alt obiectiv important va fi legat de diversificarea ofertei educaționale postuniversitare, de educație continuă, precum și găsirea de surse de finanțare prin proiecte a acestor tipuri de activități (POS-DRU).

Îmbunătățirea modului în care se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS) va reprezenta de asemenea o prioritate a departamentului.

**Se va urmări de asemenea elaborarea programei la disciplina Practică în specialitate într-o formă dinamică, în conformitate cu cererile de pe piața muncii din zona de sud a țării, în directă legătură cu potențialii angajatori. Se vor re-înnoi sau se vor încheia acorduri de colaborare noi referitoare la organizarea practicii de specialitate în societăți comerciale și regii autonome de profil.**

**Se vor asigura condiții pentru cunoașterea de către toate cadrele didactice a indicatorilor de calitate ARACIS și se va acționa pentru conștientizarea de către acestea a necesității de a fi competitivi în competiția cu facultățile similare din țară și cu alte instituții similare din comunitatea internațională.**

**Se va acționa pentru asigurarea logisticii necesare perfecționării activității didactice și pentru creșterea rolului Comisiilor didactice și de calitate din facultate.**

**Se vor încuraja cadrele didactice în vederea efectuării de către acestea de mobilități ERASMUS. Experiența câștigată în cadrul mobilităților precizate se va reflecta în calitatea actului educațional.**

### **3. STRATEGIA MANAGERIALĂ**

**Din perspectiva unei bune gestionări manageriale a departamentului se au în vedere următoarele măsuri:**

- **Gestionarea eficientă a resurselor financiare și a patrimoniului departamentului.**
- **Instituirea unui control permanent asupra bugetului de venituri și cheltuieli.**
- **Promovarea imaginii departamentului pe plan național și internațional.**
- **Informatizarea activității de urmărire a situațiilor școlare ale studenților, precum și de gestionare a bazei materiale.**

#### **4. CERCETAREA STIINTIFICA**

**În domeniul activității de cercetare științifică, având în vedere și actualul context de reducere drastică a programelor oferite pe plan intern, Departamentul de Fizică va avea în vedere:**

- **Elaborarea unor proiecte/granturi interdisciplinare, cu un grad crescut de impact și aplicabilitate practică, granturi oferite prin programele interne (fonduri structurale) sau prin programele cuprinse în FP7.**
- **Finalizarea în bune condiții a granturilor existente, în ideea îmbunătățirii infrastructurii de cercetare.**
- **Valorificarea bazei materiale deja existente a departamentului în mod eficient în cercetarea științifică.**
- **Creșterea participării cu lucrări științifice la manifestări naționale și internaționale acreditate, publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste ISI. Acționarea pentru a impune revista proprie „Physics AUC” ca revistă recenzată și ulterior cotate pe plan internațional.**
- **Continuarea și dezvoltarea colaborărilor științifice cu grupuri și institute din țară cu care se pot realiza proiecte comune de cercetare: IFIN și INFLPR București - Magurele, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Politehnica București, Universitatea din Pitești, etc.**

#### **5. ACTIVITATEA CU STUDENTII**

**Pentru eficientizarea activității studenților și pentru diminuarea tendințelor de abandon în rândul acestora, se va acționa în următoarele direcții:**

- **Dezvoltarea activității de tutoriat a cadrelor didactice astfel încât să fie realizată o relație armonioasă în interiorul departamentului între studenți și cadrele didactice. În acest sens se va acționa pentru urmărirea realizării și pentru îmbunătățirea Planului de management tutorial.**

- **Promovarea și aplicarea unor noi metode de predare și de evaluare a studenților care să corespundă standardelor internaționale, dar care să respecte regulamentele interne ale departamentului referitoare la evaluare. Se va acționa pentru urmărirea modului în care se aplică sistemul de evaluare adoptat în regulamentul de notare și evaluare al departamentului, regulament care prevede:**
  - **obligativitatea evaluării pe parcurs**
  - **evaluare după competențe în acord cu rezultatele studiului Tuning legat de competențele pe care trebuie să le creeze studiul Fizicii**
  - **evaluarea studiului individual (proiecte)**
    - **Actualizarea și elaborarea în timp util a regulamentului de admitere în anul I la programele de studii oferite de departament.**
    - **Analiza performanțelor studenților în procesul educațional. Aplicarea unor chestionare care să identifice opiniile, dorințele și nevoile studenților.**
    - **Creșterea nivelului științific și tehnic al materialelor informative didactice prin introducerea celor mai noi cunoștințe din domeniile abordate. Actualizarea, modernizarea și editarea de cărți de specialitate, cursuri universitare, monografii, editate on-line sau pe suport electronic.**
    - **Informarea studenților asupra criteriilor privind acordarea:**
      - **burselor de merit și sociale;**
      - **burselor din cadrul unor programe de mobilități internaționale;**
      - **biletelor de tabără.**
  - **Mentinerea conlucrării dintre conducerea departamentului și organizația studențească**
  - **Implicarea studenților în organizarea unor activități din departament. Pastrarea tradiției în organizarea sesiunii științifice studentesti, a „Cursului festiv”, etc.**

- **Organizarea de vizite cu studenții la companii și institute de cercetare care să ofere posibilități de angajare studenților după absolvire. Vizitele se vor organiza la:**
  - **INFLPR - vizitarea a trei laboratoare din doua sectii: Depatamentul de laseri si Departamentul de Plasma de Temperatura Joasa**
  - **Compania Pirelli Slatina**
    - - **Institutul de Criogenie din Ramnicu Valcea**
    - **Stimularea studenților cu rezultate foarte bune la învățătură prin participarea la programul de mobilități ERASMUS.**

## **6. PROMOVAREA IMAGINII DEPARTAMENTULUI**

**Convinși de importanța pe care activitățile de promovare ale departamentului le pot avea asupra tinerilor doritori să studieze fizica, precum și asupra modului în care departamentul este perceput în exterior, se va acționa pentru:**

- **Promovarea departamentului prin mijloace mass-media**
- **Actualizarea paginii web a departamentului**
- **Inițierea și dezvoltarea unor activități comune cu profesorii din învățământul preuniversitar în scopul promovării departamentului, a ofertei educaționale și în primul rând a posibilităților de angajare a absolvenților departamentului.**
- **Constituirea unor caravane cu scopul popularizării fizicii în rândurile elevilor din unitățile școlare cu care Departamentul de Fizică a încheiat parteneriate educaționale.**
- **Realizarea „Zilelor Porților Deschise” la care să participe elevi profesori de liceu și gimnaziu, studenți și absolvenți ai departamentului în vederea stabilirii relațiilor între generații, a popularizării experiențelor pozitive.**

- **Organizarea concursului național studentesc de fizică *Dragomir HURMUZESCU*-ediția a IV-a.**

## **7. BAZA MATERIALĂ**

**Asigurarea funcționalității infrastructurii și a necesarului de materiale pentru desfășurarea optimă a procesului didactic și de cercetare științifică va fi realizată prin:**

- **Reparații curente la spațiile departamentului.**
- **Amenajarea în vederea acreditării a laboratorului de Fizica nucleului.**
- **Întreținerea și reorganizarea unora dintre spațiile departamentului.**

**DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniu</b>	<b>Activități</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Cuantificarea obiectiv</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b>Activitatea didactică</b>	<b>Depunerea la ARACIS a dosarului de re-acreditare pentru programul de studii de licență, cursuri de zi, Geografie</b>	<b>Februarie-martie 2015</b>	<b>Director departament</b>	<b>Bugetul Departamentului de Geografie</b>	<b>Re-acreditare specializare a Geografie</b>	<b>Responsabil de întocmire a dosarului – Lect. univ. dr. Vîlcea Cristiana</b>
		<b>Depunerea la ARACIS a dosarului de încadrare a unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat – Turism și dezvoltare durabilă</b>	<b>Ianuarie 2015</b>	<b>Director departament</b>	<b>-</b>	<b>Înființarea noului program de master</b>	<b>Responsabil de întocmire a dosarului – Lect. univ. dr. Popescu Liliana</b>
		<b>Elaborarea grilelor pentru susținerea examenului de licență</b>	<b>Februarie-martie 2015</b>	<b>Director Departament</b>	<b>-</b>	<b>100 întrebări/disciplină din tematica pentru</b>	<b>Fiecare titular de curs</b>



						<b>examenul de licență</b>	
		<b>Controlul desfășurării examenelor din sesiunea de iarnă, de vară și sesiunea de restanțe din luna septembrie</b>	<b>Ianuarie-februarie, mai-iunie și septembrie</b>	<b>Director departament, Membrii consiliului departamentului</b>	-	-	-
		<b>Exprimarea opțiunilor de către studenți pentru disciplinele opționale din anul universitar 2014-2015</b>	<b>20 mai 2015</b>	<b>Coordonatorii de an</b>	-	-	-
		<b>Stabilirea și afișarea temelor de licență și disertație pentru sesiunea iunie, septembrie 2015</b>	<b>Mai 2015</b>	<b>Director departament</b>	-	-	-
		<b>Înaintarea comisiilor de licență și de disertație pentru sesiunea iunie 2014</b>	<b>Aprilie-mai 2015</b>	<b>Director Departament</b>	-	-	-
		<b>Desfășurarea examenului de disertație</b>	<b>Iulie 2015</b>	<b>Comisii de disertație</b>	-	-	<b>Responsabil :</b>

							<b>Președintele comisiei</b>
		<b>Desfășurarea examenului de licență</b>	<b>Iulie 2015</b>	<b>Comisii de licență</b>	-	-	<b>Responsabil : Președintele comisiei</b>
		<b>Desfășurarea concursului de admitere</b>	<b>Iulie, Septembrie 2015</b>	<b>Comisii de admitere</b>	-	-	<b>Responsabil : Președintele comisiei</b>
		<b>Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2015-2016</b>	<b>Iunie – Septembrie 2015</b>	<b>Director departament</b>	-	-	-
		<b>Întocmirea bugetelor departamentelor pentru anul universitar 2015-2016</b>	<b>Iunie – Septembrie 2015</b>	<b>Director departament</b>	-	-	-
		<b>Organizarea procesului didactic în vederea începerii noului an universitar</b>	<b>Septembrie 2015</b>	<b>Director departament</b>	-	-	-

2.	Cercetarea științifică și managementul calității	Centralizarea rezultatelor din activitatea de cercetare pentru anul 2014	Ianuarie 2015	Membri Consiliului Departamentului	-	-	Curcan Gheorghe Boengiu Sandu
		Realizarea și analiza Raportului privind activitatea de cercetare pe anul 2014	Februarie 2015	Reprezentant Departament în Comisia de cercetare a FMSN	-	-	Mazilu Mirela
		Pregătirea propunerilor de proiecte în cadrul competițiilor naționale și internaționale	Permanent	Membrii departament	-	-	-
		Indexarea revistelor Departamentului de Geografie în bazele de date din lista MECTS	Permanent	Editori reviste	-	-	-
		Evaluarea calității programelor de studii de master	Martie – Mai 2015	Comisia pentru asigurarea calității	-	-	Popescu Liliana
		Evaluarea de către studenți a activității desfășurate de către	Semestrial	Comisia pentru	-	Nr. de chestionare în funcție	Popescu Liliana

		<b>cadrele didactice ale Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2014-2015</b>		<b>asigurarea calității</b>		<b>de numărul de studenți</b>	
		<b>Organizarea Sesiunii anuale de comunicări științifice a studenților</b>	<b>Martie-aprilie 2015</b>	<b>Comitet organizare</b>	-	-	<b>Bădiță Amalia</b>
<b>3.</b>	<b>Comunicare și relații internaționale</b>	<b>Organizarea selecției cadrelor didactice care vor beneficia de mobilități Erasmus în anul universitar 2014-2015</b>	<b>Ianuarie 2015</b>	<b>Responsabil Relații Internaționale din cadrul Departamentului</b>	-	-	<b>Vlăduț Alina</b>
		<b>Organizarea selecției studenților care vor beneficia de mobilități Erasmus în anul universitar 2015-2016</b>	<b>Martie 2015</b>	<b>Comisia de selecție</b>	-	<b>6</b>	<b>Vlăduț Alina</b>
		<b>Realizarea unor materiale de promovare a departamentului (pliante, broșuri etc.)</b>	<b>Martie 2015</b>	<b>Directori departamente</b>	-	<b>150 exemplare</b>	-

	<b>Acțiuni de promovare a specializărilor Departamentului de Geografie în liceele din regiune</b>	<b>Martie – Mai 2015</b>	<b>Cadre didactice ale Departamentului de Geografie</b>	-	<b>5</b>	-
	<b>Promovarea imaginii departamentului în mass-media</b>	<b>Permanent</b>	<b>Director departament</b>	-	-	-
	<b>Atragerea studenților la examenul de admitere</b>	<b>Permanent</b>	<b>Director departament, Cadre didactice din cadrul departamentului</b>	-	<b>80 studenți / specializare</b>	-
	<b>Organizarea stagiilor de mobilitate a studenților pentru anul universitar 2015-2016</b>	<b>Mai – Septembrie 2015</b>	<b>Responsabil Relații Internaționale din cadrul Departamentului</b>	-	<b>6</b>	<b>Vlăduț Alina</b>
	<b>Creșterea numărului de colaborări/acorduri/acțiuni internaționalizare</b>	<b>Permanent</b>	<b>Responsabil Relații Internaționale din cadrul</b>	-	<b>1</b>	<b>Vlăduț Alina</b>

				<b>Departamentul</b> <b>i</b>			
<b>4.</b>	<b>Infrastructura</b>	<b>Actualizarea paginii web a Departamentului de Geografie</b>	<b>Permanent</b>	<b>Director departament</b>	-	-	-
		<b>Achiziționarea – în măsura posibilităților bugetare – de aparatură de strictă necesitate</b>	<b>Permanent</b>	<b>Director departament</b>	<b>Fondurile Departamentului de Geografie</b>	-	-
<b>5.</b>	<b>Studenți</b>	<b>Participarea studenților la sesiunile naționale de comunicări științifice ale studenților</b>	<b>Permanent</b>	<b>Coordonatori de an, Reprezentanții studenților</b>	-	<b>2 studenți/2 manifestări științifice</b>	-
		<b>Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților</b>	<b>Mai – Iunie 2015</b>	<b>Coordonatorii de practică</b>	-	<b>46 studenți / Geografie</b> <b>38 studenți / Geografia Turismului</b>	-

		<b>Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor studențești din facultate</b>	<b>Permanent</b>	<b>Reprezentanții organizațiilor studențești</b>	-	-	-
		<b>Cazarea studenților</b>	<b>Septembrie 2015</b>	<b>Un reprezentant al departamentului ui Reprezentanții studenților</b>	-	-	-

## **DEPARTAMENTUL DE INFORMATICA**

### **INTRODUCERE.**

Prezentul *Plan operațional* este în strânsă legătură cu *Planul strategic al departamentului de Informatica pe perioada 2012-2016* și precizează sarcinile concrete urmărite pe parcursul anului calendaristic 2015. La elaborarea acestuia s-au avut în vedere principiile și strategiile Universității din Craiova descrise în Planul operațional al Universității pe anul 2015 și particularitățile legate de profilul departamentului.

Un rol important în îndeplinirea acestui plan revine comisiilor care funcționează la nivelul departamentului: comisia pentru cercetare, comisia pentru calitatea învățământului, comisia pentru baza materială, comisia pentru imagine.

### **I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

1) Intensificarea și monitorizarea activității de cercetare la nivelul centrelor de cercetare existente la nivelul departamentului: Centrul de cercetare în inteligența artificială, Centrul de cercetari avansate în informatica aplicată.

**Termen: permanent**

**Răspund: directorii centrelor**

2) Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI

**Termen: permanent**

**Răspund: directorul departamentului, comisia pentru cercetare**

3) Stimularea participării la conferințe internaționale de prestigiu și la activități didactice sau de cercetare desfășurate la universități din străinătate, prin acordarea de sprijin financiar

**Termen: permanent**

**Răspund: directorul departamentului, comisia pentru cercetare**



**4) Organizarea periodică a unor seminarii științifice interne, în să se prezinte aspecte ale cercetării pe teme de actualitate.**

**Termen: permanent**

**Răspund: directorul departamentului, directorii centrelor de cercetare**

**5) Creșterea nivelului științific al celor două reviste cu tematică din domeniul informaticii de la nivelul facultății: *Annals of the University of Craiova-Mathematics and Computer Science Series* și *Journal of Knowledge, Communication and Computing Technologies* prin extinderea colectivului de referenți și atragerea spre publicare a unor personalități marcante din țară sau străinătate**

**Termen: permanent**

**Răspund: membrii departamentului care fac parte din Editorial Board**

**6) Participarea la competiții (nationale și internaționale) de obținere a Granturilor de cercetare**

**Termen: permanent**

**Responsabilități : toate cadrele didactice ale departamentului .**

**7) Dezvoltarea infrastructurii de cercetare**

**Termen: permanent**

**Răspund: comisia pentru cercetare, comisia pentru baza materială**

**8) Implicarea activă în organizarea Conferinței Balcanice de Informatică, ediția a 7-a, în perioada 2-4 septembrie 2015.**

**Organizatori: Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației de la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, Departamentul de Informatică de la Facultatea de Matematică și Științe ale Naturii și Departamentul de Statistică și Informatică Economică de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor**

**Termen: ianuarie-septembrie**

**Răspund: membrii comitetului de organizare**

## **II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**1) Îmbunătățirea permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele de pe piața muncii și cu necesitatea de a extinde competențele absolvenților**

**Termen: permanent**

**Răspund: directorul departamentului, comisia pentru calitatea învățământului**

**2) Elaborarea de materiale didactice, modernizarea metodelor de predare și a formelor de evaluare**

**Termen: permanent**

**Răspund: comisia pentru calitate, fiecare cadru didactic**

**3) . Atragerea către activitățile didactice și promovarea pe posturi superioare a persoanelor cu reale calități didactice și activitate științifică remarcabilă**

**Termen: permanent**

**Răspund: directorul departamentului**

**4) Organizarea a diverse acțiuni proprii de promovare a imaginii departamentului și a ofertei educaționale (vizite în școli și distribuirea de materiale publicitare, parteneriate de colaborare între departament și unități de învățământ preuniversitar, prezentarea departamentului în cadrul unor vizite ale elevilor efectuate prin programul „Școala altfel ”) și sprijinirea acțiunilor organizate la universitate**

**Termen: permanent**

**Răspund: directorul departamentului, comisia pentru imagine**

**5) Modernizarea spațiilor și a dotărilor necesare desfășurării unui învățământ de calitate**

**Termen: permanent**

**Răspund: consiliul departamentului, comisia pentru baza materială**

**6) Diseminarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de învățământ prin includerea lor în activitatea de predare**

**Termen: permanent**

**Răspund: directorul departamentului, comisia pentru calitatea învățământului**

**7) Dezvoltarea formelor de educație continuă și de perfecționare postuniversitară cu taxă (conversie profesională, cursuri ECDL, etc)**

**Termen: permanent**

**Răspund: președintele SCT (conf. dr. Mirel Cosulschi), responsabilul cu conversia (lect. dr. Dorel Săvulea)**

### **III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ**

**1) Dezvoltarea sistemului de mobilitate internațională și încurajarea participării studenților la astfel de programe**

**Termen: permanent**

**Răspund:** responsabilul cu programe de mobilitate (lect. dr. Smaranda Belciug), asociația studenților.

**2) Intensificarea activității de colaborare cu firme de IT în vederea acceptării unui număr mai mare de studenți în stagii de practică și pentru desfășurarea de activități de informare și instruire a studenților în probleme specifice profilului firmei**

**Termen:** permanent

**Răspund:** responsabilii cu practica (conf. dr. Mirel Coșulschi, lect. dr. Gabriel Stoian), comisia pentru imagine

**3) Organizarea de concursuri și sesiuni de comunicări științifice studențești**

**Termen:** luna mai

**Răspund:** directorul de departament, comisia pentru calitatea învățământului, asociația studenților

**4) Incurajarea și sprijinirea participării studenților la manifestări științifice naționale și internaționale**

**Termen:** permanent

**Răspund:** toate cadrele didactice

**5) Atragerea și integrarea studenților în activitățile de cercetare prin implicarea acestora în granturi de cercetare, realizarea unor cercuri de cercetare științifică studențească și publicarea rezultatelor originale**

**Termen:** permanent

**Răspund:** comisia pentru calitatea învățământului, asociația studenților

## DEPARTAMENTUL DE MATEMATICA

### INTRODUCERE

Prezentul *Plan operațional* este în strânsă legătură cu *Planul strategic al Facultății de Matematică și Științe ale Naturii pe perioada 2012-2016* și precizează sarcinile concrete urmărite pe parcursul anului calendaristic 2015. La elaborarea acestuia s-au avut în vedere principiile și strategiile Universității din Craiova descrise în Planul operational al Universității pe anul 2015, particularitățile legate de profilul Departamentului de matematică și interesul general de dezvoltare și perfecționare a tuturor aspectelor vieții universitare.

### I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

#### **a) Îmbunătățirea permanentă a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor din respectivele planuri în concordanță cu:**

- cerințele impuse de Uniunea Europeană, de programul acesteia în domeniul învățământului superior privind structurarea pe cicluri;
- raportul cerere - ofertă de pe piața muncii;
- extinderea competențelor absolventului de matematică, mai ales în domeniul informaticii.

**Responsabilități :** Conf.dr.Dana Piciu, Prof.dr. Sorin Micu, Lect.dr. Ionel Roventă.

#### **b) Continuarea Programului de Conversie în matematică I și II (în conformitate cu Ordinul MECTS-6194/2012)**

**Responsabilități :** Lect.dr.Christina Dan împreună cu cadrele didactice ce vor desfășura activități didactice la respectivul program.

**c) Autoevaluarea activităților la Programul de licență Matematică informatică** desfășurate în ultimii 5 ani calendaristici (2010, 2011, 2012, 2013, 2014) după criteriile elaborate de Departamentul de asigurare a calității de la UCV, în vederea evaluării periodice ARACIS ce va avea loc în 2016.

**Responsabilități :** Conf.dr. Dana Piciu, Lect.dr.Vladimir Slesar, Lect.dr.Ionel Roventă

**d) Elaborarea de material didactice, modernizarea metodelor de predare la cursuri și seminarii precum și a formelor de evaluare**

**Responsabilități** : Fiecare cadru ce desfășoară activități didactice cuprinse în Planul de învățământ al Departamentului de matematică

## **II. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**a) Atragerea unui număr cât mai mare dintre studenții licențiați în matematică pentru înscrierea în cadrul Masteratului de Matematici aplicate (ce reprezintă un prim pas spre cercetarea științifică) iar apoi spre Ciclul III Bologna (studii doctorale) în domeniul matematică.**

**Responsabilități:** Conducătorii de doctorat în matematică din cadrul Departamentului de matematică (Prof.dr.Dumitru Bușneag, Prof.dr Sorin Micu, Prof.dr. Mihai Mihăilescu, Prof.dr. Constantin P. Niculescu, Prof.dr. Vicentiu Rădulescu).

**b) Consolidarea nivelului științific al revistei *Annals of the University of Craiova-Mathematics and Computer Science Series* în vederea obținerii în viitor a unui factor de impact Thomson ISI. Aceasta se va realiza prin dezvoltarea panelului de referenți atât în matematică cât și în informatică, prin diseminarea informațiilor pe plan intern și extern cu privire la viața revistei și prin implicarea într-un grad mai ridicat a membrilor din Editorial Board în activitățile editoriale ale revistei.**

**Responsabilități:** Prof.dr. Vicentiu Rădulescu, Conf.dr. Mihaela Sterpu

**c) Organizarea la Craiova în perioada 20-21 mai 2015 a Conferinței : Grigore C. Moisil – părintele informaticii din Romania.**

**Responsabilități:** Membrii grupului GLAU de la Craiova (Prof.dr.Dumitru Bușneag, Conf.dr. Dana Piciu, Lect.dr. Christina Dan, Lect.dr.Florentina Chirteș), Prof.dr. Ion Iancu, Conf.dr. Nicolae Constantinescu și Filiala Craiova a SSMR.

**d) Organizarea la Craiova în perioada 21-22 septembrie 2015 a Conferinței : Nicolae Popescu – cel mai mare algebrist al Olteniei !**

**Responsabilități** : Prof.dr.Dumitru Bușneag și Filiala Craiova a SSMR.

**e) Asigurarea calității cercetării** prin publicistica în reviste cu o bună cotare ISI și monitorizarea rezultatelor cercetării, raportarea acestora în Consiliul Profesorat și la Prorectoratul cu cercetarea științifică al UCV.

**Responsabilități:** Toate cadrele didactice ale Departamentului de matematică ; raportarea efectiva la nivel de departament o va face Lect.dr. Florentina Chirteș.

**f) Participarea la competiții de obținere a Granturilor de cercetare** (organizate de UCV, CNCS, Academia Romană, din străinătate, etc).

**Responsabilități :** Toate cadrele didactice ale Departamentului de matematică.

**g) Finalizarea cu succes a fazelor pe 2015 a granturilor de cercetare câștigate de membri ai Departamentului de matematică.**

**Responsabilitati :**

-Prof.dr.Vicentiu Rădulescu (Granturile 08/2010IDEI/PCCE si 47/2011/IDEI/PCE)

-Prof.dr.Sorin Micu (Grantul PN-II-ID-PCE-2011-3-0257)

-Lect.dr.Andaluzia Matei (Grantul 57/2011 TE)

-Lect.dr. Ionel Roventța (Grantul 29492PD,PNII Capacități 2013-2014 ,PHC, Egide - Brancusi)

**h) Revitalizarea fostului Centru de Excelență CNCSIS : Centru de cercetare în analiza neliniară și aplicații (CCANA).**

**Responsabilități:** Prof.dr. Mihai Mihăilescu în colaborare cu Prof.dr.Constantin P.Niculescu

**i) Participarea cadrelor didactice ale Departamentului de matematică la diferite manifestări științifice din țară sau străinătate.**

**Pesponsabilități :**

-Prof.dr.Sorin Micu (Rio de Janeiro,Brazilia)

-Prof.dr.Vicențiu Rădulescu (Slovenia, Anglia, Italia, Franța,Hong Kong)

-Prof.dr.Dumitru Busneag si Conf.dr. Dana Piciu (Serbia)

-Lect.dr.Andaluzia Matei (Franța)

-Lect.dr.Ionel Rovența (Franța, Germania)

**j) Susținerea următoarelor teze de doctorat coordonate de conducători de doctorat din cadrul Departamentului de matematică :**

1. Nitu Luisa : Clase de filtre in algebra logicii (Coordonator Prof.dr. Dumitru Busneag);
2. Paraschivescu (Mihai) Marcela (Coordonator Prof.dr. Constantin P.Niculescu);
3. Ionela Loredana Stancut si Oana Adriana Ticleanu (coordonator Prof.dr. Vicentiu Radulescu)

**Responsabilități :** Coordonatorii doctoranzilor

**III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ**

**a) Dezvoltarea sistemului de mobilitate internațională a studenților, încurajarea participării lor la programele internaționale de mobilitate Sokrates.**

**Responsabilități:** Conf.dr. Mihaela Sterpu în colaborare cu Lect.dr.Smaranda Belciug, responsabilul cu programe de mobilitate Sokrates din cadrul FMSN.

**b) Implicarea asociației studenților în activități Alumni.**

**Responsabilități:** Lect.dr. Andaluzia Matei împreuna cu Asociația studenților

**c) Organizarea de concursuri profesionale studențești și sesiuni de comunicări științifice ale studenților.**

**Responsabilități:** Lect.dr.Ionel Roventa împreuna cu Asociația studenților

**IV.ACTIVITĂȚI EXTRADIDACTICE ÎN INTERESUL INVAȚĂMANTULUI**

**a) Participarea cadrelor didactice ale departamentului la diferite organizații, consilii sau comisii, comitete editoriale de reviste.**



**Responsabilitati :**

-Prof.dr.Vicentiu Rădulescu (CNATDCU)

-Prof.dr.Dumitru Bușneag (Decan, CA al UCV, CP al FMSN, CNATDCU, SSMR)

-Prof.dr.Sorin Micu (Senat UCV, Director al Școlii doctorale de Științe Exacte, CP al FMSN)

-Conf.dr.Dana Piciu (Senat UCV, CP al FMSN)

**b) Elaborarea de materiale promoționale și acțiuni de promovare în unități școlare din învățământul preuniversitar în vederea Admiterii 2015 la Domeniul de studiu Matematică**

**Responsabilități :** Prof.dr. Dumitru Bușneag, Conf.dr. Dana Piciu

**c) Organizarea în Semestrul II al anului universitar 2014/2015 a orelor de consultații pentru examenul de BAC pentru elevii din învățământul preuniversitar care doresc să devină studenții FMSN, domeniul Matematică**

**Responsabilități :** Toate cadrele didactice ale Departamentului de matematică

**d) Organizarea acțiunii “Zilele Porților Deschise” în scopul promovării ofertei educaționale a Departamentului de matematică.**

**Responsabilități:** Conf.dr. Dana Piciu, Lect.dr. Raluca Efrem, Lect.dr. Monica Roșiu

**e) Reluarea organizării Concursului interjudețean de matematică “Gh.Țițeica” pentru echipaje de elevi – editia a XXXIV-a ( în colaborare cu ISJ Mehedinți și Filiala Mehedinți a SSMR).**

**Responsabilități:** Prof.dr.Dumitru Bușneag

**f) Modernizarea spațiilor destinate procesului de învățământ (săli de curs, seminar, aparate video, calculatoare).**

**Responsabilități:** Prof.dr.Dumitru Bușneag, Conf.dr. Dana Piciu în colaborare cu Conf.dr. Nicolae Constantinescu - prodecan al FMSN cu baza materială.

**g) Organizarea examenelor de absolvire 2015 (Licență, disertație, Conversie)**

**Responsabilități :** toate cadrele didactice ale departamentului.

**h) Organizarea admiterii 2015 la toate ciclurile de învățământ.**

**Responsabilități :** toate cadrele didactice ale departamentului.

**i) Organizarea unei minibiblioteci de matematică în cabinetul 308 (cu întreaga colecție de GM)**

**Responsabilități :** Prof.dr. Dumitru Bușneag și Lect.dr. Florentina Chirteș

**j) Elaborarea și întreținerea unui nou site al Departamentului de matematică**

**Responsabilități :** Lect.dr. Octavian Mustafa